

Утверждаю  
Заведующий МДОУ детским садом «Медвежонок»  
Т.И.Кузнецова  
Приказ № 11 от 15.01.2020г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в МДОУ детском саду «Медвежонок»  
на 2020-2022 г.г.**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ детском саду «Медвежонок»

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

| № п/п   | Наименование мероприятия  | Ответственный, исполнитель | Срок исполнения    |
|---|---|----------------------------|--------------------|
| <b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>                            |   |                            |                    |
| <i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i> |   |                            |                    |
| 1.1.1.  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | заведующий                 | постоянно          |
| 1.1.2.  | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МДОУ детский сад «Медвежонок» подлежащих проверке на коррумпированность  | заведующий                 | Январь 2020г.      |
| 1.1.3.  | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ  | заведующий ответственный   | постоянно          |
| 1.1.4.  | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов:<br>- о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; | заведующий                 | Февраль-Март 2020г |

|  |   |                               |  |
|--|---|-------------------------------|--|
|  | <p>должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения;</li> <li>- о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.</li> </ul>   |                               |  |
| <p><i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МДОУ «Медвежонок»</i></p> |   |                               |  |
| 1.2.1.   | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений  | заведующий,<br>рабочая группа | июнь-июль<br>2020г.                            |
| 1.2.2.   | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма  | заведующий,<br>рабочая группа | постоянно                                      |
| 1.2.3.   | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера   | заведующий                    | ежегодно<br>1 квартал                          |
| 1.2.4.   | <p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совещаниях;</li> <li>- педагогических советах;</li> <li>- общих собраниях трудового коллектива;</li> <li>- собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры</li> </ul> | заведующий                    | в течение года<br>по мере<br>необходимост<br>и |
| 1.2.5.   | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства  | заведующий                    | по факту<br>выявления                          |
| <p><b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b></p>                                   |   |                               |  |
| <p><i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i></p>                           |   |                               |  |
| 2.1.1.   | Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами  | заведующий                    | постоянно                                      |

|  |  |  |                   |
|--|--|--|-------------------|
|  | противодействия коррупции  |  |                   |
| <i>2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов</i> |  |  |                   |
| 2.2.1.   | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов  | заведующий<br>гл. бухгалтер            | постоянно         |
| 2.2.2.   | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами   | заведующий<br>гл. бухгалтер            | постоянно         |
| <i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ</i>                                 |  |  |                   |
| 2.3.1.   | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ   | Заведующий<br>хозяйством               | постоянно         |
| 2.3.2.   | Организация контроля, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе:<br>- законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы;<br>- распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок | заведующий<br>заведующий<br>хозяйством | постоянно         |
| <i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ</i>       |  |  |                   |
| 2.4.1.   | Организация личного приема граждан администрацией ДОУ для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса  | заведующий                             | постоянно         |
| 2.4.2.   | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ   | заведующий                             | постоянно         |
| 2.4.3.   | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг   | заведующий                             | ежеквартальн<br>о |
| 2.4.4.   | Изготовление памяток по противодействию коррупции  | заведующий                             | постоянно         |
| 2.4.5.   | Оформление стенда воспитанников ДОУ «Я и мои права»  | заведующий                             | постоянно         |
| 2.4.6.   | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны  | Заведующий<br>хозяйством               | постоянно         |

|  |   |            |           |
|--|---|------------|-----------|
|  | труда   |            |           |
| 2.4.7.   | Ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ                 | заведующий | постоянно |
| <i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</i> |   |            |           |
| 2.5.1.   | Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ | заведующий | постоянно |